

LAMPIRAN IV
PERATURAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
NOMOR: 79 Tahun 2014
TENTANG: PEDOMAN PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)*:

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Rincian Informasi yang dibutuhkan
(tambahkan kertas bila perlu) :
Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi** : Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat

 Mendapatkan Salinan Informasi
(Hardcopy/softcopy)***

Cara Mendapatkan Salinan Informasi**:

- Mengambil Langsung
- Kurir
- Pos
- Faksimili
- E-mail

.....(tempat),.....(tanggal/bulan/tahun)

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

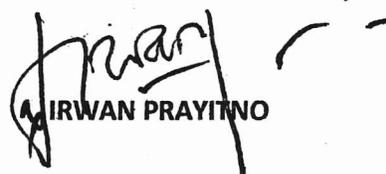
Keterangan:

*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

** Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

*** Coret yang tidak perlu

GUBERNUR SUMATERA BARAT,


IRWAN PRAYITNO