

LAMPIRAN X
PERATURAN GUBERNUR SUMATERA BARAT
NOMOR:
TENTANG: PEDOMAN PENGELOLAAN INFORMASI
DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI
(RANGKAP DUA)

A. Informasi Pengajuan Keberatan

Nomor Reristrasi Keberatan

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi

Tujuan Penggunaan Informasi

Identitas Pemohon

Nama

Alamat

Pekerjaan

Nomor Telepon/E-mail

Identitas Kuasa Pemohon

Nama

Alamat

Nomor Telepon/E-mail

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN ***

- Permohonan Informasi ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

[tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas] ****

Demikian keberatan ini saya sampaikan,atas perhatian dan tanggapannya saya ucapkan terima kasih.

.....(tempat),.....[tanggal], [bulan], [tahun] ****

Mengetahui,
Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

(.....)

Nama dan Tanda Tangan

Keterangan :

*Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan.

**Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dapat melampirkan Surat Kuasa.

***Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP,dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan.