

LAMPIRAN IV  
PERATURAN GUBERNUR SUMATERA BARAT  
NOMOR: 79 Tahun 2014  
TENTANG: PEDOMAN PENGELOLAAN INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)\*:

Nama : .....  
Alamat : .....  
Pekerjaan : .....  
Rincian Informasi yang dibutuhkan  
(tambahkan kertas bila perlu) : .....  
Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara Memperoleh Informasi\*\* :  Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat  
\*\*\*  
 Mendapatkan Salinan Informasi  
(Hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\*:

- Mengambil Langsung
- Kurir
- Pos
- Faksimili
- E-mail

.....(tempat),.....(tanggal/bulan/tahun)

Petugas Pelayanan Informasi  
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

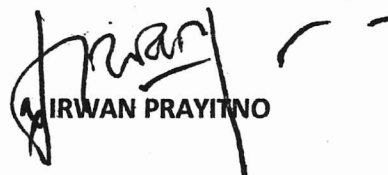
Keterangan:

\*Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (✓)

\*\*\* Coret yang tidak perlu

GUBERNUR SUMATERA BARAT,

  
IRWAN PRAYITNO